

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1032700112422
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.04.2019г
за ГРН 2192724199094
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
налогового органа
Лютенко Е.И

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
промышленности и транспорта
Хабаровского края
от 14.02.2019 № 08

Министр
промышленности и транспорта
Хабаровского края

К.Ю. Пепеляев

СОГЛАСОВАНО
И.о. министра имущественных
отношений Хабаровского края

О.В. Ожегов

УСТАВ

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
"ХАБАРОВСКИЕ АВИАЛИНИИ"
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Хабаровск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное унитарное предприятие "Хабаровские авиалинии" (далее – КГУП "Хабаровские авиалинии"), в дальнейшем именуемое "Предприятие", создано в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 29 сентября 2003 года № 801-р "О создании краевого государственного унитарного предприятия "Хабаровские авиалинии".

1.2. Учредителем Предприятия является Хабаровский край в лице министерства промышленности и транспорта Хабаровского края.

Полномочия собственника имущества Предприятия осуществляют министерство промышленности и транспорта Хабаровского края (далее – Учредитель) и министерство имущественных отношений Хабаровского края (далее – Министерство) в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края.

1.3. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, имеет круглую печать с гербом Хабаровского края и со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, собственную эмблему, товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.4. Фирменное наименование Предприятия - краевое государственное унитарное предприятие "Хабаровские авиалинии".

Сокращенное наименование Предприятия - КГУП "Хабаровские авиалинии".

Полное фирменное наименование Предприятия на английском языке: Regional State Unitary Enterprise "Khabarovsk airlines".

Сокращенное фирменное наименование Предприятия на английском языке: RSUE "Khabarovsk airlines".

1.5. Предприятие является коммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества, а собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, когда несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана действиями собственника его имущества.

1.7. Место нахождения Предприятия: 680031, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 30А.

Юридический адрес: 680031, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 30А.

Почтовый адрес: 680031, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 30А.

2. Филиалы и представительства Предприятия

2.1. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

2.2. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных унитарным предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом создавшим их унитарным предприятием.

2.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия и действуют на основании доверенности Предприятия.

2.4. Филиалы и представительства унитарного предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего их унитарного предприятия. Ответственность за деятельность филиалов и представительств унитарного предприятия несет создавшее их унитарное предприятие.

2.5. Филиалом Предприятия является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее его функции.

2.6. Имущество филиалов Предприятия не выделены на отдельный баланс и являются частью единого баланса Предприятия.

2.7. Предприятие имеет филиалы:

Филиал КГУП "Хабаровские авиалинии" аэропорт базирования "Николаевск-на-Амуре", место нахождения - 682460, Российская Федерация, г. Николаевск-на-Амуре, микрорайон Аэропорт.

Филиал КГУП "Хабаровские авиалинии" "Аэропорт Советская Гавань", место нахождения - 682800 Российская Федерация, Хабаровский край, Советско-Гаванский район, Аэропорт;

2.8. Представительством унитарного предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

2.9. Предприятие имеет представительства:

Представительство КГУП "Хабаровские авиалинии" – "Посадочная площадка Тугур", место нахождения - 682564, Хабаровский край, Российская Федерация, с. Тугур, Тугуро-Чумиканского муниципального района;

Представительство КГУП "Хабаровские авиалинии" – "Посадочная площадка Удское", место нахождения - 682562, Российская Федерация, Хабаровский край, с. Удское, Тугуро-Чумиканского муниципального района;

Представительство КГУП "Хабаровские авиалинии" – "Посадочная площадка Чегдомын", место нахождения – 682030, Российская Федерация, Хабаровский край, рп. Чегдомын, Верхнебуреинского муниципального района;

Представительство КГУП "Хабаровские авиалинии" – "Посадочная площадка Нелькан", место нахождения – 682573, Российская Федерация, Хабаровский край, с. Нелькан, Аяно-Майского муниципального района."

Представительство КГУП "Хабаровские авиалинии" – "Аэропорт Охотск",

место нахождения – 682482, Хабаровский край, Охотский район, пос. Аэропорт.

Представительство КГУП "Хабаровские авиалинии" – "Сахалинский аэропорт "Оха", место нахождения – 694490, Сахалинская область, Охинский район, г. Оха, Аэропорт.

3. Цели и предмет деятельности Предприятия

3.1. Предприятие создано в целях решения задач по устойчивому обеспечению населения и предприятий городов и районов края авиационными услугами и получения прибыли.

3.2. Предметом деятельности Предприятия являются авиационные услуги, оказываемые населению и предприятиям городов и районов края.

3.3. Основными видами деятельности Предприятия являются:

3.3.1. Авиационные перевозки пассажиров, грузов и почты;

3.3.2. Авиационные работы для нужд государства, предприятий, населения, иных заказчиков;

3.3.3. Аэропортовая и наземная деятельность, связанная с обслуживанием воздушных судов, пассажиров и грузов, в т.ч.:

3.3.3.1. Аэродромное обеспечение полетов воздушных судов;

3.3.3.2. Обеспечение обслуживания пассажиров, багажа, грузов и почты;

3.3.3.3. Техническое обслуживание авиационной техники и выполнение авиаремонтных работ;

3.3.3.4. Электросветотехническое обеспечение;

3.3.3.5. Обеспечение транспортной и авиационной безопасности;

3.3.3.6. Штурманское обеспечение;

3.3.3.7. Радиотехническое обеспечение;

3.3.3.8. Поисковое и аварийно-спасательное обеспечение полетов гражданской авиации;

3.3.3.9. Авиатопливообеспечение воздушных перевозок;

3.3.4. Продажа авиаперевозок.

3.4. Дополнительными видами деятельности Предприятия являются:

3.4.1. Авиационные перевозки и работы, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий, эпидемий, аварии и т.п., в т.ч. требующих поисково-спасательных и восстановительных работ;

3.4.2. Выполнение задач оборонного характера и гражданской обороны, возложенных на воздушный транспорт общего назначения нормативными актами;

3.4.3. Прием, хранение и выдача ГСМ;

3.4.4. Производство, приобретение и реализация товаров народного потребления и продукции производственно-технического назначения;

3.4.5. Организация общественного питания;

3.4.6. Организация гостиничных услуг;

3.4.7. Медицинская деятельность;

3.4.8. Организация деятельности пожарной охраны и обеспечение по-

жарной безопасности, ремонт и монтаж охранно-пожарной сигнализации;

3.4.9. Сбор лома и отходов черных и цветных металлов от разделки самолетов, двигателей и оборудования, а также хранение, транспортировка, прием, передача и реализация лома и отходов черных и цветных металлов;

3.4.10. Выполнение строительно-монтажных работ объектов, зданий, сооружений и коммуникаций, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, складских помещений, обслуживание объектов и инженерных систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения в пределах предприятия, а также монтаж, наладка и ремонт энергообъектов, электроэнергетического, теплоэнергетического оборудования и энергоустановок потребителей, выполнение функций заказчика-застройщика;

3.4.11. Техническая эксплуатация паровых котлов;

3.4.12. Перевозочная, транспортно-экспедиционная и другая деятельность, связанная с осуществлением транспортного процесса на морском, внутреннем водном транспорте;

3.4.13. Перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом;

3.4.14. Реализация горюче-смазочных материалов;

3.4.15. Внешнеэкономическая деятельность;

3.4.16. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или, в указанный в ней срок, и прекращается по истечении ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности Хабаровского края, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законом, или не установлено решением Учредителя о передаче имущества Предприятию.

4.3. Имущество Предприятия формируется за счет:

– имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

4.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами выполненных работ и оказанных услуг и прибылью, полученной в результате деятельности Предприятия, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей.

4.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя Предприятия.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Министерства, с учетом предложений Учредителя.

4.10. Предприятие ежегодно перечисляет в краевой бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, которые определяются нормативными правовыми актами Хабаровского края.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не более 10 процентов от уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия и не могут быть использованы для других целей.

Другие фонды, создаваемые за счет чистой прибыли Предприятия, не образуются.

4.12. Предприятие, являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной собственности, не вправе:

- сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая предусмотренного пунктом 4.13. настоящего Устава;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая предусмотренного пунктом 4.13. настоящего Устава;
- отдавать арендные права в залог;
- вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или товариществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.13. Предприятие, являясь арендатором земельного участка, находящегося в государственной собственности, с согласия Министерства и Учредителя сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

4.14. Предприятие организует проведение конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

5. Уставный фонд предприятия

5.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 839 974 166 рублей.

5.2. В уставный фонд не входят основные средства, переданные Предприятию в аренду или безвозмездное пользование.

Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме.

5.3. Формирование уставного фонда Предприятия, принятие решения о его увеличении или уменьшении, а также закрепление имущества на соответствующем праве осуществляет Министерство на основании предложения Учредителя.

5.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем и Министерством имущества, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

5.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Министерством только на основании данных утвержденной годовой

бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

5.6. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

5.7. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Министерство обязано принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном Федеральным законом порядке.

5.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, учредитель Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

5.10. В случае уменьшения уставного фонда, в течении тридцати дней с даты принятия такого решения Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать сообщение в органах печати.

6. Права Предприятия, обязанности и ответственность

6.1. Предприятие для выполнения целей, определенных Уставом, имеет право в пределах, установленных законодательством, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края и настоящим Уставом:

- заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, совместными предприятиями, зарубежными фирмами, а также гражданами, в соответствии с целями и задачами деятельности, участвовать в торгах и заключать договоры по результатам торгов;

- определять цены на предоставляемые им услуги при выполнении уставной деятельности;

- покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у предприятий, организаций, учреждений и граждан по закупочным, розничным и договорным ценам;

- создавать с согласия Учредителя представительства и филиалы, в том числе территориально обособленные, необходимые для его производственной деятельности в соответствии с уставными задачами;

- привлекать для консультирования, обучения работников Предприятия и других целей специалистов на основе гражданско-правовых договоров;

- самостоятельно определять порядок найма и увольнения работников, форму и системы оплаты труда, сменность работы, принимать решение о

введении суммированного учета рабочего времени, устанавливать порядок предоставления выходных дней и отпусков с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять другие права и полномочия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие обязано:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Правительства края;

- обеспечивать для всех работающих безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- своевременно представлять отчет о доходах и убытках Предприятия и уплачивать налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами.

6.3. Должностные лица и сотрудники Предприятия несут материальную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Управление

7.1. Управление Предприятием осуществляет генеральный директор,

который является руководителем Предприятия. Он назначается на должность и освобождается от должности Учредителем и подотчетен ему. Действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.2. Права и обязанности генерального директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с руководителем Учредителем, трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Трудовой договор с генеральным директором заключается на срок 5 лет, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

7.4. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

7.5. Генеральный директор организует и контролирует осуществление деятельности эксплуатанта в соответствии с воздушным законодательством Российской Федерации, сертификатом эксплуатанта и руководствами эксплуатанта.

7.6. Генеральный директор назначает должностных лиц из числа руководителей, соответствующих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в обязанности которых входит обеспечение исполнения функций по:

7.6.1. Организации подготовки и допуска к полету членов экипажей воздушных судов (организации летной работы);

7.6.2. Поддержанию летной годности воздушных судов;

7.6.3. Управлению безопасностью полетов;

7.6.4. Авиационной безопасности;

7.6.5. Реализации системы управления качеством;

7.6.6. Наземному обслуживанию.

7.7. Руководители, указанные в пп. 7.6.1 – 7.6.6 Устава должны соответствовать требованиям приказа Минтранса России от 13.08.2015 № 246 "Об утверждении Федеральных авиационных правил "Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил".

7.8. Генеральный директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Хабаровского края.

7.9. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

7.10. Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Предприятия.

7.11. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, воз-

никающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Генеральный директор Предприятия несет ответственность:

- за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;
- за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета на Предприятии, своевременное представление отчетов и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Предприятия, представляемым кредиторам и в средства массовой информации;
- за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

7.15. Генеральный директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия:

- организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
- действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных трудовым договором и действующим законодательством, распоряжается имуществом Предприятия, совершает сделки от имени Предприятия, выдает доверенности на совершение определенных действий в интересах Предприятия:
 - открывает расчетный и иные счета в банках;
 - утверждает структуру, штатное расписание;
 - утверждает формы и системы оплаты труда;
 - утверждает правила внутреннего распорядка;
- в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- выполняет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Предприятия, вытекающие из его уставных целей и заключенного с ним трудового договора;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные нормативными правовыми актами Хабаровского края;
- согласовывает с Учредителем штатное расписание и трудовые договоры по должностям, указанным в пп. 7.6.1 – 7.6.6 настоящего Устава;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую

тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Работники Предприятия, допущенные к государственной и коммерческой тайне, обязаны ее не разглашать.

7.17. Генеральный директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности генерального директора, а также принимать участие в забастовках.

7.18. Учредитель Предприятия в отношении указанного предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а так же дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции, по согласованию с Министерством;

- назначает на должность генерального директора Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативно правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность и отчет руководителя предприятия;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

- согласовывает решения на участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при принятии решения о реорганизации предприятия по согласованию с Министерством;

- осуществляет полномочия представителя собственника имущества предприятия-должника при проведении процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве);

- имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.19. Министерство в пределах своей компетенции осуществляет в от-

вошении Предприятия следующие полномочия:

- на основании предложения Учредителя осуществляет формирование уставного фонда Предприятия, принятия решения о его увеличении или уменьшении, а так же закрепление имущества на соответствующем праве;
- дает согласие с учетом предложений Учредителя, на совершение сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием на праве хозяйственного ведения, в том числе на передачу его в аренду по договорам, в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжение таким имуществом, если иное не установлено федеральным законодательством;
- дает согласие на распоряжение закрепленным недвижимым имуществом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от органов исполнительной власти соответствующих предложений;
- проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок, закрепленного за предприятием и принимает решения о проведении аудиторских проверок;
- запрашивает у Предприятия необходимые документы и устанавливает сроки их представления.

8. Заинтересованность в совершении предприятием сделки

8.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

8.2. Генеральный директор Предприятия признается заинтересованным в совершении сделки в случаях если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.3. Генеральный директор обязан довести до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица владеют самостоятельно или совместно двадцатью и более процентами акции (долей, паев);

– о юридических лицах, в органах управления которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица занимают должности;

– об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица могут быть признаны заинтересованными лицами.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность генерального директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований Закона, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Учредителя.

9. Крупная сделка

9.1. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

9.3. Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

10. Заимствования Предприятием

10.1. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

10.3. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств в установленном порядке.

11. Учет, планирование, отчетность

11.1. Предприятие осуществляет свою деятельность на основе планов, направленных на получение прибыли и осуществление уставных целей.

11.2. Предприятие осуществляет бухгалтерский и налоговый учет результатов своей деятельности, ответственность за который несет генеральный директор.

11.3. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.4. Утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности Предприятия и отчетов генерального директора осуществляются Учредителем.

11.5. Предприятие ведет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иные формы отчетности в соответствующие органы власти Российской Федерации и Хабаровского края.

11.6. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации. Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.7. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия и целевым использованием закрепленного за ним имущества осуществляет Учредитель.

11.8. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок, а также запрашивает необходимые документы у Предприятия и устанавливает сроки их представления.

11.9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Предприятия в случаях, определенных Министерством, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, с учетом соблюдения требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

11.10. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется генеральным директором Предприятия по согласованию с Учредителем.

11.11. Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

11.12. Проверка деятельности Предприятия осуществляется Учредителем, соответствующими налоговыми, природоохранными, антимонопольными и другими государственными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах их компетенции.

12. Хранение документов Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника его имущества о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные документы, связанные с созданием Предприятия;
- свидетельство о государственной регистрации Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля,
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и генерального директора Предприятия.

12.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения предприятия КГУП "Хабаровские авиалинии" расположенного по адресу: 680031, Российская Федерация, Хабаровский край, Хабаровск, Матвеевское шоссе, д. 30А.

12.3. При ликвидации Предприятия вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Реорганизация Предприятия осуществляется на основании решения собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно правовой формы в предусмотренных Федеральным законом случаях.

13.3. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или

присоединения, если его имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

13.4. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного имущества.

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику в устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений.

13.5. Ликвидация Предприятия осуществляется на основании решения собственника его имущества, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.7. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

13.8. При ликвидации Предприятия, с момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.9. Имущество, оставшееся после ликвидации Предприятия, распределяется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. При ликвидации Предприятия или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Руководитель и назначенные им лица обязаны принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты, ПДТР, охраны и пожарной безопасности либо уничтожить носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке либо сдать на архивное хранение либо передать:

- правопреемнику Предприятия, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;
- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения.

13.11. При реорганизации и ликвидации Предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.12. Предприятие считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Предприятия

14.1. Изменения и дополнения в Устав вносит Учредитель по согласованию с Министерством.

14.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

14.3. Изменения и дополнения в Устав предприятия приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органов, осуществляющих государственную регистрацию о таких изменениях.



примечание, пронумеровано и скреплено

печатью 18.08.2009 листа(ов)

Генеральный директор

КГУП «Хабаровские авиалинии»

А.В. Миногин

20 9г.



Пронумеровано, 19
прошито и скреплено
печатью на
(девятнадцать)
листах

Заместитель
начальника Инспекции

Е.И. Лютенко

